

# Anmeldeheft der Kindergärten

Villa Kunterbunt - Ruhestetten



Abenteuerland - Wald



Kindertagesstätte im Mehrgenerationenhaus



**Jung und Alt unter einem Dach**



Liebe Eltern,

gemeinsam mit Ihnen wollen wir in unseren Einrichtungen für das Wohl Ihres Kindes Sorge tragen. Ihr Kind wird einen großen Teil des Tages in unseren Einrichtungen verbringen. In einer Atmosphäre der Geborgenheit und des Vertrauens sollen dem Kind vielfältige Möglichkeiten zur Auseinandersetzung mit sich selbst und seiner Umwelt gegeben werden. Es lernt Kinder verschiedener gesellschaftlicher Gruppen und Nationalitäten kennen.

Zur frühkindlichen Erziehung und Bildung gehören das Hinführen zu Toleranz, Solidarität, Verantwortungsbereitschaft, Selbstständigkeit, Gemeinschaftsfähigkeit und Lernfreude.

Dabei ist uns eine ganzheitliche Erziehung wichtig. Wir richten uns nach den Bedürfnissen und persönlichen Interessen Ihres Kindes.

Um uns an den Situationen der Familie und Kindern orientieren zu können, sind wir auf enge Zusammenarbeit mit Ihnen angewiesen, dazu gehören regelmäßige Gespräche und gemeinsame Aktivitäten.

In der vorliegenden Broschüre finden Sie Informationen und Richtlinien zu unserer Einrichtung. Des Weiteren enthält sie im Anhang die für die Aufnahme Ihres Kindes notwendigen Formulare. Bitte geben Sie diese ausgefüllt im Original bei Eintritt Ihres Kindes im Kindergarten ab.

Diese Broschüre dürfen Sie selbstverständlich behalten.

Sollten Sie weitere Formulare benötigen, erhalten Sie diese auch im Internet unter „[www.gemeindevald.eu](http://www.gemeindevald.eu)“ unter der Rubrik „Kindergärten“.

Wir wünschen uns, dass sich Ihr Kind und Sie als Eltern in unserer Einrichtung wohl fühlen, und freuen uns auf eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Ihnen.

Mit freundlichen Grüßen und ein herzliches „Willkommen“ in unserem Kindergarten!

.....

Für den Träger des Kindergartens

Joachim Grüner, Bürgermeister

.....

Für die Kindergärten:

Anja Braun und Alicia Vollmer/ Uschi Röhm / Julia Vochazer

## Inhalt

Anschriften	4
Kindergartenordnung	4
Elternbeitrag	12
Aufsicht	12
Kündigung	13
Versicherungen	13
Elternbeirat	14
Richtlinien des Ministeriums	15
Elternmerkblatt zum neuen Infektionsschutzgesetz (IfSG)	18
Aufnahmevertrag - Original	20
Aufnahmevertrag - Kopie	22
Aufnahmebogen - Original	24
Aufnahmebogen- Kopie	26
Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung und die ärztliche Impfberatung	28
Abholung durch andere Begleitpersonen -Einverständniserklärung - Original	30
Abholung durch andere Begleitpersonen -Einverständniserklärung - Kopie	32
Kind geht allein nach Haus - Einverständniserklärung - Original	34
Kind geht allein nach Haus - Einverständniserklärung - Kopie	36
Busbeförderungsbedingungen - Original	38
Busbeförderungsbedingungen - Kopie	40
Abschnitt Versicherungen - Einverständniserklärung - Original	42
Abschnitt Versicherungen - Einverständniserklärung - Kopie	44
Entbindung von der Schweigepflicht - Original	46
Entbindung von der Schweigepflicht - Kopie	48
Einwilligung zur Zahnprophylaxe / Zecken - Original	50
Einwilligung zur Zahnprophylaxe / Zecken - Kopie	52
Datenschutz / Fotos - Original	54
Datenschutz / Fotos - Kopie	56
Foto und Filmaufnahmen - Original	58
Foto und Filmaufnahmen - Kopie	60
Hinweis:	62
Einzugsermächtigung	64

## **Anschriften**

Träger:

### **Gemeinde Wald**

Von-Weckenstein-Straße 19, 88639 Wald,

Tel.: 07578 9216-0 Internet: [www.gemeinde-wald.eu](http://www.gemeinde-wald.eu)

Herr Bürgermeister Grüner

### **Kindergarten Abenteuerland**

Brauereistraße 19, 88639 Wald, Tel.: 07578 1283

E-Mail: [abenteuerland@wald.net](mailto:abenteuerland@wald.net)

Kindergartenleiterin: Frau Anja Braun mit Alicia Vollmer

### **Kindergarten Villa Kunterbunt**

Kapellenstraße 2, 88639 Wald-Ruhestetten, Tel.: 07578 1351

E-Mail: [kindergarten.ruhestetten@gmx.de](mailto:kindergarten.ruhestetten@gmx.de)

Kindergartenleiterin: Frau Uschi Röhm

### **Kindertagesstätte im Mehrgenerationenhaus**

Hohenzollernstraße 3, 88639 Wald, Tel.: 07578 933 13 89

E-Mail: [mgh@wald.net](mailto:mgh@wald.net)

Kindergartenleiterin: Frau Julia Vochazer

In der Zeit von 9:00 Uhr bis 11:45 Uhr nehmen wir keine Telefongespräche entgegen. Diese Zeit gehört ausschließlich den Kindern. Bitte sprechen Sie Ihre Nachricht auf das Band oder rufen Sie nach 11:45 Uhr an.

Wir danken Ihnen für Ihr Verständnis!

## **Kindergartenordnung**

Aufgrund des § 4 der Gemeindeordnung für Baden-Württemberg (GemO), des § 6 des Gesetzes über die Betreuung und Förderung von Kindern in Kindergärten, anderen Tageseinrichtungen und der Kindertagespflege (KiTaG) sowie der §§ 2, 13 und 19 des Kommunalabgabengesetzes für Baden-Württemberg hat der Gemeinderat am 27.07.2021 folgende Änderung der Kindergartenordnung vom 24.07.1995 beschlossen:

Die Gemeinde Wald unterhält drei kommunale Kindergärten, einen zweizügigen im Teilort Ruhestetten, einen zwei- (Mehrgenerationenhaus) und einen dreizügigen (Abenteuerland) im Ortsteil Wald. Dabei ist grundsätzlich vorgesehen, dass die Kinder aus den Ortsteilen Glashütte, Kappel, Walbertsweiler und Wald die Kindergärten in Wald, die Kinder aus den Ortsteilen Hippetsweiler, Reischach, Riedetsweiler, Rothenlachen, Ruhestetten und Sentenhart den Kindergarten in Ruhestetten besuchen. Kein Kind hat jedoch ein Anrecht auf einen Platz in einem bestimmten Kindergarten. Die Verteilung erfolgt vielmehr durch den Kindergartenträger im Einvernehmen mit den drei Kindergartenleiter\*innen.

Für die Arbeit in den Kindergärten sind die gesetzlichen Bestimmungen mit den dazu erlassenen Richtlinien und die folgende Kindergartenordnung maßgebend:

## **§ 1 Aufgaben**

Der Kindergarten hat die Aufgabe, die Erziehung der Kinder in der Familie zu ergänzen und zu unterstützen. Durch Bildungs- und Erziehungsangebote soll er die körperliche, geistliche und seelische Entwicklung des Kindes fördern.

Um den Bildungs- und Erziehungsauftrag des Kindergartens erfüllen zu können, orientieren sich die Mitarbeiterinnen an den durch Aus- und Fortbildung vermittelten wissenschaftlichen Erkenntnissen der Kleinkindpsychologie und Kleinkindpädagogik sowie an Ihren Erfahrungen an der praktischen Kindergartenarbeit.

Die Kinder werden in altersgemischten Gruppen betreut, damit sie frühzeitig durch den Umgang miteinander zu partnerschaftlichem Verhalten angeleitet werden.

Die Erziehung im Kindergarten soll auf die durch die Herkunft der Kinder bedingten unterschiedlichen sozialen, weltanschaulichen, religiösen und sprachlichen Gegebenheiten Rücksicht nehmen.

## **§ 2 Aufnahme**

(1) In den Kindergärten (Kinderbetreuungseinrichtungen) werden Kinder im Alter von drei Jahren bis zum Schuleintritt und in die im Kindergarten eingerichtete Kinderkrippe auch jüngere Kinder aufgenommen.

(2) Sollen Kinder unter 3 Jahren in die Einrichtung aufgenommen werden, so soll ein Elternteil bzw. ein/e Sorgeberechtigte/r an einer mehrwöchigen Eingewöhnungsphase mitwirken. Mit dem „Kindergartenbus“ dürfen Kinder unter 3 Jahren ohne eine erwachsene Begleitperson nicht mitfahren.

(3) Kinder, die körperlich, geistig oder seelisch behindert sind, können in den Kindergarten nur dann aufgenommen werden, wenn ihren besonderen Bedürfnissen Rechnung getragen werden kann, ohne dass dadurch die Belange der übrigen Kinder beeinträchtigt werden.

(4) Über die Aufnahme der Kinder entscheidet die jeweilige Kindergartenleiterin im Einvernehmen mit dem Kindergartenträger.

(5) Jedes Kind wird vor der Aufnahme in die Einrichtung ärztlich untersucht. Hierfür muss der von der Kindergartenleiterin ausgegebene Vordruck ausgefüllt und vorgelegt werden. Es wird empfohlen, von der nach dem fünften Buch des Sozialgesetzbuchs vorgesehenen kostenlosen Vorsorgeuntersuchung für Kinder von Versicherten Gebrauch zu machen. Maßgeblich für die

Aufnahme ist je nach Lebensalter des Kindes zum Zeitpunkt der Aufnahme die letzte ärztliche Untersuchung (U1 bis U9).

(6) Die Aufnahme des Kindes erfolgt nach Unterzeichnung der Anmeldung und der Vorlage der Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung.

(7) Es wird empfohlen, vor der Aufnahme des Kindes in den Kindergarten die Schutzimpfungen gegen Diphtherie, Wundstarrkrampf und Kinderlähmung vornehmen zu lassen.

### **§ 3 Abmeldung**

(1) Die Abmeldung kann nur auf das Ende eines Monats erfolgen. Sie ist mindestens 4 Wochen vorher schriftlich der Kindergartenleiterin zu übergeben.

(2) Für Kinder, die in die Schule aufgenommen werden und bis zum Ende des Kindergartenjahres den Kindergarten besuchen, erübrigt sich die schriftliche Abmeldung.

### **§ 4 Ausschluss**

Sofern ein Kind länger als 4 Wochen unentschuldigt den Kindergarten nicht mehr besucht hat, kann der Platz anderweitig belegt werden. Ein Ausschluss ist auch bei wiederholter Nichtbeachtung der in der Kindergartenordnung aufgeführten Elternpflichten möglich.

Wird der nach § 7 Abs. 1 zu entrichtende Elternbeitrag für zwei aufeinanderfolgende Monate nicht bezahlt, kann das Kind vom weiteren Besuch des Kindergartens ausgeschlossen werden.

### **§ 5 Besuch des Kindergartens - Öffnungszeiten**

(1) Das Kindergartenjahr beginnt am 01. August und endet am 31. Juli des darauffolgenden Jahres.

(2) Im Interesse des Kindes und der Gruppe sollte der Kindergarten regelmäßig besucht werden.

(3) Fehlt ein Kind länger als 3 Tage, ist die Gruppen- oder Kindergartenleiterin zu benachrichtigen.

(4) Der Kindergarten (Kinderbetreuungseinrichtung) ist regelmäßig, mit Ausnahme der gesetzlichen Feiertage und der Ferien geöffnet. Die Betreuungszeiten sind

#### **a) Kindergarten "Villa Kunterbunt" in Ruhestetten:**

##### Kinder von 3-6 Jahren

Montag bis Freitag jeweils	von 07.30 Uhr bis 12.30 Uhr
nachmittags am Dienstag und Donnerstag	von 13.45 Uhr bis 16.45 Uhr

##### Kinder von 2-3 Jahren

Montag bis Freitag jeweils	von 07.30 Uhr bis 12.30 Uhr
----------------------------	-----------------------------

#### **b) Kindergarten „Abenteuerland“ in Wald:**

für die Regelgruppe (Kinder im Alter von 3 Jahren bis zum Schuleintritt)

Montag bis Freitag jeweils von 7.30 Uhr bis 12.30 Uhr  
nachmittags Dienstag und Donnerstag von 13.30 Uhr bis 16.15 Uhr

für die Kinderkrippe (Kinder unter 3 Jahren)

Montag bis Freitag jeweils von 7.30 Uhr bis 12.30 Uhr

#### **c.) Kindertagesstätte im Mehrgenerationenhaus in Wald**

für die Kinderkrippe (Kinder im Alter von 1 – 3 Jahren)

Montag – Donnerstag von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Freitag von 7.00 Uhr bis 13.30 Uhr

für die altersgemischte Gruppe (Kinder im Alter von 2 – 6 Jahren)

Montag – Donnerstag von 7.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Freitag von 7.00 Uhr bis 13.30 Uhr

(5) Es wird gebeten, die Kinder möglichst bis spätestens 9:00 Uhr, keinesfalls jedoch vor Öffnung der Einrichtung zu bringen und pünktlich zu den Schlusszeiten wieder abzuholen.

Zum Frühstück sollte den Kindern keine Süßigkeit mitgegeben werden.

### **§ 6**

#### **Ferien und Schließung des Kindergartens aus besonderem Anlass**

- (1) Die Ferienzeiten werden nach Anhörung des Elternbeirates jeweils für 1 Jahr festgesetzt und rechtzeitig bekannt gegeben. Muss der Kindergarten oder eine Kindergartengruppe aus besonderem Anlass (z. B. wegen Erkrankung oder dienstlicher Verhinderung) geschlossen bleiben, werden die Eltern rechtzeitig hiervon unterrichtet.

Der Träger des Kindergartens ist bemüht, eine über die Dauer von drei Tagen hinausgehende Schließung des Kindergartens oder einer Kindergartengruppe zu vermeiden. Dies geschieht nicht, wenn der Kindergarten zur Vermeidung der Übertragung ansteckender Krankheiten geschlossen werden muss.

### **§ 7**

#### **Elternbeitrag**

- (1) für die Benutzung der Kindergärten werden Benutzungsgebühren (Elternbeitrag) gemäß § 7a erhoben. Sie sind für 12 Monate zu entrichten.
- (2) Gebührenmaßstab ist die Anzahl der Kinder unter 18 Jahren im Haushalt des Gebührenschuldners.
- (3) Die Gebühren werden jeweils für einen Kalendermonat (Veranlagungszeitraum) erhoben. Scheidet das Kind bis einschließlich 15. des jeweiligen Monats aus dem Kindergarten aus bzw. wird das Kind nach dem 15. des jeweiligen Monats aufgenommen, ermäßigen sich die Gebührensätze gemäß § 7b auf 50 v.H..
- (4) Der Elternbeitrag ist auch während der Ferien sowie bei Nichtbenutzung oder vorübergehender Schließung des Kindergartens zu entrichten.

# Satzung zur Änderung der Kindergartenordnung für die gemeindlichen Kindergärten vom 27.07.2021

## § 1

### § 7 a

#### Gebührenhöhe

(1) Die Gebühren werden je Kind erhoben. Die Höhe der Gebühr bestimmt sich nach der Anzahl der Kinder, die noch nicht das 18. Lebensjahr vollendet haben und die nicht nur vorübergehend im Haushalt des Gebührenschuldners leben. Unterhaltspflichtige Kinder, die nicht im Haushalt des Gebührenschuldners leben, werden nicht berücksichtigt. Ändert sich die Zahl der berücksichtigungsfähigen Kinder, so wird die Gebühr auf Antrag ab dem Antragsmonat neu festgesetzt.

(2)

Für Kinder über 3 Jahren beträgt der Elternbeitrag ab dem **01.09.2021**

	Für das Kind aus einer Familie mit einem Kind unter 18 Jahren	Für das Kind aus einer Familie mit zwei Kindern unter 18 Jahren	Für das Kind aus einer Familie mit drei Kindern unter 18 Jahren	Für das Kind aus einer Familie mit vier und mehr Kindern unter 18 Jahren
<b>Regelbetreuung</b>	<b>124,00 €</b>	<b>113,00 €</b>	<b>93,00 €</b>	<b>52,00 €</b>
<b>Ganztagesbetreuung</b>	<b>257,00 €</b>	<b>235,00 €</b>	<b>193,00 €</b>	<b>107,00 €</b>

Für Kinder unter 3 Jahren beträgt der Elternbeitrag ab dem **01.09.2021**

	Für das Kind aus einer Familie mit einem Kind unter 18 Jahren	Für das Kind aus einer Familie mit zwei Kindern unter 18 Jahren	Für das Kind aus einer Familie mit drei Kindern unter 18 Jahren	Für das Kind aus einer Familie mit vier und mehr Kindern unter 18 Jahren
<b>Halbtagsbetreuung an 4 oder 5 Tagen in der Woche</b>	<b>241,00 €</b>	<b>221,00 €</b>	<b>180,50 €</b>	<b>100,00 €</b>
<b>Halbtagsbetreuung an 3 Tagen in der Woche</b>	<b>228,00 €</b>	<b>209,00 €</b>	<b>171,00 €</b>	<b>95,00 €</b>
<b>Halbtagsbetreuung an 2 Tagen in der Woche</b>	<b>204,00 €</b>	<b>166,00 €</b>	<b>153,00 €</b>	<b>85,00 €</b>
<b>Halbtagsbetreuung an 1 Tag in der Woche</b>	<b>179,00 €</b>	<b>164,00 €</b>	<b>134,00 €</b>	<b>74,50 €</b>
<b>Ganztagesbetreuung altersgemischte Gruppe (2-3 Jahre) an allen Werktagen</b>	<b>348,00 €</b>	<b>319,00 €</b>	<b>261,00 €</b>	<b>145,00 €</b>
<b>Ganztagesbetreuung unter 3 Jahre (Krippengruppe) an allen Werktagen</b>	<b>379,00 €</b>	<b>347,00 €</b>	<b>284,00 €</b>	<b>158,00 €</b>

Für den Monat, in dem das Kind das 2. bzw. 3. Lebensjahr vollendet, ist der erhöhte Beitrag zu bezahlen.

(3) In den Ganztagesangeboten (§ 5 Abs.4 Ziffer c) werden auch Mahlzeiten eingenommen. Bei einer Inanspruchnahme wird zusätzlich zu den Gebühren für den Betreuungsplatz eine Verpflegungsgebühr als monatliche Pauschale erhoben. Die Inanspruchnahme ist mit der Anmeldung zu klären. Die Pauschale beträgt pro Monat 75,00 Euro und erhöht sich beim Bezug von vegetarischem Essen auf 84,00 Euro monatlich.

## **§ 7b**

### **Gebührensschuldner**

- (1) Gebührensschuldner sind die Sorgeberechtigten des Kindes, das den Kindergarten besucht sowie diejenigen, die die Aufnahme in den Kindergarten beantragt haben.
- (2) Mehrere Gebührensschuldner sind Gesamtschuldner.

## **§ 7c**

### **Entstehung/Fälligkeit**

- (1) Die Benutzungsgebühren entstehen zu Beginn des Veranlagungszeitraumes (§ 7 Abs. 3), in dem das Kind den Kindergarten besucht bzw. hierfür angemeldet ist. Im Übrigen entstehen diese Gebühren jeweils fortlaufend mit Beginn eines Monats.
- (2) Die Gebührenschuld endet mit der form- und fristgerechten Beendigung des Benutzungsverhältnisses (§ 3 Kindergartenordnung)
- (3) Die Verpflegungskosten (§ 7 a Abs. 3) entstehen erstmals mit der Anmeldung zur Teilnahme an der Verpflegung, im Übrigen fortlaufend mit der Inanspruchnahme.
- (4) Die Benutzungsgebühren und evtl. Verpflegungskosten sind monatlich zu entrichten.
- (5) Die Benutzungsgebühren und Verpflegungskosten werden jeweils zum ersten Werktag des Veranlagungszeitraums (§ 7 Abs. 3 Kindergartenordnung) zur Zahlung fällig.
- (6) Die Zahlung erfolgt grundsätzlich per Einzug im Lastschriftverfahren. Die Gebührensschuldner sind verpflichtet, der Gemeinde eine Einzugsermächtigung zu erteilen oder die Beiträge auf ein Konto der Gemeinde einzuzahlen. Eine Zahlung der Gebühren direkt in der Kindertageseinrichtung ist nicht zulässig.

## **§ 2**

### **Inkrafttreten**

Die Änderung der Kindergartenordnung tritt am 01.09.2021 in Kraft.

#### **Hinweis**

Eine etwaige Verletzung von Verfahrens- und Formvorschriften der GemO oder aufgrund der GemO beim Zustandekommen dieser Satzung wird nach § 4 Abs. 4 GemO unbeachtlich, wenn sie nicht schriftlich innerhalb eines Jahres seit Bekanntmachung dieser Satzung gegenüber der Gemeinde geltend gemacht worden ist; der Sachverhalt, der die Verletzung begründen soll, ist zu bezeichnen. Dies gilt nicht, wenn die Vorschriften über die Öffentlichkeit der Sitzung, die Genehmigung oder die Bekanntmachung der Satzung verletzt worden sind.

Ausgefertigt:

Wald, 28.07.2021

gez.

Joachim Grüner

Bürgermeister

## **§ 8**

### **Versicherung**

(1) Die Kinder sind nach dem fünften Buch des Sozialgesetzbuchs gesetzlich gegen Unfall versichert.

- auf dem direkten Weg zum und vom Kindergarten
- während des Aufenthaltes im Kindergarten
- während allen Veranstaltungen des Kindergartens außerhalb des Kindergartens (Spaziergänge, Feste etc.).

(2) Alle Unfälle, die auf dem Weg zum und vom Kindergarten eintreten, sind der Kindergartenleiterin unverzüglich zu melden.

(3) Für den Verlust, die Beschädigung und die Verwechslung der Garderobe und anderer ähnlicher Gegenstände des Kindes wird keine Haftung übernommen. Es wird empfohlen, die Sachen mit dem Namen des Kindes zu zeichnen.

(4) Für Schäden, die ein Kind einem Dritten zufügt, haften unter Umständen die Eltern. Es wird deshalb empfohlen, eine private Haftpflicht abzuschließen.

## **§ 9 Regelung in Krankheitsfällen**

(1) Bei Erkältungskrankheiten, bei Auftreten von Hautausschlägen, Halsschmerzen, Erbrechen, Bindehautentzündung, Durchfall oder Fieber sind die Kinder zu Hause zu behalten.

(2) Bei Erkrankung des Kindes oder eines Familienmitgliedes an einer ansteckenden Krankheit (z.B. Diphtherie, Masern, Röteln, Scharlach, Windpocken, Keuchhusten, Mumps/ Ziegenpeter, Tuberkulose, Kinderlähmung, übertragbare Darmerkrankungen, Gelbsucht, übertragbare Augen- oder Hautkrankheiten) muss der Leiterin sofort Mitteilung gemacht werden, spätestens an dem auf die Erkrankung folgenden Tag. Der Besuch des Kindergartens ist in jedem dieser Fälle ausgeschlossen.

(3) Bevor das Kind nach Auftreten einer ansteckenden Krankheit - auch in der Familie - den Kindergarten wieder besucht, ist eine ärztliche Unbedenklichkeitsbescheinigung vorzulegen.

## **§ 10 Aufsicht**

(1) Während der Öffnungszeiten des Kindergartens sind grundsätzlich alle päd. Fachkräfte für die Kinder verantwortlich.

(2) Die Aufsichtspflicht des Trägers der Einrichtung beginnt erst mit der Übernahme des Kindes durch die Betreuungskräfte des Kindergartens und endet mit dem Verlassen desselben. Auf dem Weg zum Kindergarten sowie dem Heimweg obliegt die Pflicht zur Aufsicht allein den Erziehungsberechtigten. Dem ordnungsgemäßen Übergang von dem einen in den anderen Aufsichtspflichtbereich ist jeweils besondere Aufmerksamkeit zuzuwenden.

(3) Soll das Kind den Heimweg ohne einen Erwachsenen antreten, ist hierfür der Kindergartenleiterin eine Erklärung zu übergeben.

## **§ 11 Elternarbeit**

Die Eltern werden durch einen jährlich zu wählenden Elternbeirat an der Arbeit des Kindergartens beteiligt. (Siehe hierzu die besonders erlassenen Richtlinien).

## **§ 12 Inkrafttreten**

Die Benutzungsordnung tritt am **01. August 1995** in Kraft. Gleichzeitig verlieren alle bisherigen Benutzungsordnungen der Gemeinde Wald für ihre Kindergärten ihre Gültigkeit.

Wald, den 24.07.95

Müller, Bürgermeister

## **Hinweis:**

Eine etwaige Verletzung von Verfahrens- und Formvorschriften der GemO oder auf Grund der GemO beim Zustandekommen dieser Satzung wird nach § 4 Abs. 4 GemO unbeachtlich, wenn sie nicht schriftlich innerhalb eines Jahres seit Bekanntmachung dieser Satzung gegenüber der Gemeinde geltend gemacht worden ist; der Sachverhalt, der die Verletzung begründen soll, ist zu bezeichnen. Dies gilt nicht, wenn die Vorschriften über die Öffentlichkeit der Sitzung, die Genehmigung oder die Bekanntmachung der Satzung verletzt worden sind.

ausgefertigt: Wald, den 25.07.95  
Müller, Bürgermeister

## **Elternbeitrag**

Für den Besuch der Einrichtung wird ein Elternbeitrag, gegebenenfalls zusätzlich Essensgeld, erhoben. Der Elternbeitrag wird gestaffelt nach Erst-, Zweit-, Drittkindern usw., erhoben. Als Zweit-, Drittkinder usw. gelten die Kinder einer Familie unter 18 Jahren. Die Beiträge sind jeweils im Voraus bis zum 5. des Monats auf ein vom Träger eingerichtetes Girokonto zu zahlen. Eine Änderung des Elternbeitrages / Essensgeldes bleibt dem Träger vorbehalten.

Der Elternbeitrag ist eine Beteiligung an den gesamten Betriebskosten der Einrichtung und ist deshalb auch während der Ferien, bei vorübergehender Schließung, bei längerem Fehlen des Kindes und bis zur Wirksamkeit einer Kündigung zu zahlen. Für Schulanfänger ist der Elternbeitrag bis zum Ende des Monats zu bezahlen, in dem die Sommerferien der Einrichtung beginnen.

## **Aufsicht**

Die pädagogisch tätigen Mitarbeiterinnen sind während der vereinbarten Betreuungszeit der Einrichtung für die ihnen anvertrauten Kinder verantwortlich.

Auf dem Weg zur und von der Einrichtung sind die Personensorgeberechtigten für ihre Kinder verantwortlich.

Insbesondere tragen die Personensorgeberechtigten Sorge dafür, dass ihr Kind ordnungsgemäß von der Einrichtung abgeholt wird. Sie entscheiden durch eine schriftliche Erklärung gegenüber dem Träger, ob das Kind alleine nach Hause gehen darf. Sollte das Kind nicht von einem Personensorgeberechtigten bzw. einer Begleitperson abgeholt werden, ist eine gesonderte Benachrichtigung erforderlich.

Die Aufsichtspflicht der Personensorgeberechtigten endet in der Regel mit der Übergabe des Kindes in den Räumen der Einrichtung an die pädagogisch tätigen Mitarbeiterinnen und beginnt wieder mit der Übernahme des Kindes in die Obhut eines Personensorgeberechtigten bzw. einer von diesen mit der Abholung beauftragten Person. Hat ein Personensorgeberechtigter schriftlich erklärt, dass sein Kind allein nach Hause oder im Ausnahmefall zu einer Veranstaltung außerhalb der Einrichtung gehen darf, beginnt die Aufsichtspflicht der Personensorgeberechtigten in der Regel mit der Entlassung des Kindes aus den Räumen der Einrichtung.

Bei gemeinsamen Veranstaltungen (z. B. Festen, Ausflügen) sind die Personensorgeberechtigten aufsichtspflichtig, sofern vorher keine andere Absprache über die Wahrnehmung der Aufsicht getroffen wurde.

## Kündigung

Die Personensorgeberechtigten können das Vertragsverhältnis ordentlich mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende schriftlich kündigen. Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grunde (außerordentliche Kündigung) bleibt hiervon unberührt.

Einer Kündigung bedarf es nicht, wenn das Kind zum Ende des Kindergartenjahres in die Schule überwechselt. Erfolgt dennoch eine ordentliche Kündigung zum Ende des Monats, der dem Monat vorausgeht, in dem die Kindergartenferien beginnen, ist der Elternbeitrag für den Ferienmonat noch zu zahlen.

Der Träger der Einrichtung kann das Vertragsverhältnis ordentlich mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende unter Angabe des Grundes kündigen.

Kündigungsgründe können u. a. sein:

- ↪ Das unentschuldigte Fehlen eines Kindes über einen zusammenhängenden Zeitraum von mehr als vier Wochen,
- ↪ die wiederholte Nichtbeachtung der in dieser Ordnung aufgeführten Pflichten der Personensorgeberechtigten, trotz schriftlicher Abmahnung,
- ↪ ein Zahlungsrückstand des Elternbeitrages über drei Monate, trotz schriftlicher Mahnung,
- ↪ nicht ausgeräumte erhebliche Auffassungsunterschiede zwischen Personensorgeberechtigten und der Einrichtung über das Erziehungskonzept und / oder eine dem Kind angemessenen Förderung trotz eines vom Träger anberaumten Einigungsgespräches.

Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grunde (außerordentliche Kündigung) bleibt hiervon unberührt.

## Versicherungen

Nach den derzeit geltenden gesetzlichen Bestimmungen sind Kinder aller Altersgruppen gegen Unfall versichert (SGB VII)

- ↪ auf dem direkten Weg zur und von der Einrichtung ,
- ↪ während des Aufenthaltes in der Einrichtung,
- ↪ während aller Veranstaltungen, der Einrichtung, der Einrichtung außerhalb des Grundstückes (Spaziergang, Feste und dergleichen).

Für Kinder ab dem 7. Lebensjahr wird den Eltern empfohlen eine Haftpflichtversicherung abzuschließen.

Alle Unfälle die auf dem Wege von und zur Einrichtung eintreten und eine ärztliche Behandlung zur Folge haben, sind der Leiterin unverzüglich zu melden, damit die Schadensregulierung eingeleitet werden kann.

Für vom Träger der Einrichtung oder von Mitarbeiterinnen weder vorsätzlich noch grob fahrlässig versuchte(n) Verlust, Beschädigung und Verwechslung der Garderobe und Ausstattung der Kinder wird keine Haftung übernommen. Dies gilt ebenso für mitgebrachte Spielsachen, Fahrräder, usw.

Für Schäden, die ein Kind einem Dritten zufügt, haften u. U. die Eltern.

## **Elternbeirat**

Die Personenberechtigten werden durch einen jährlich zu wählenden Elternbeirat an der Arbeit der Einrichtung beteiligt.

Auszug aus dem Kindergartengesetz für Baden-Württemberg in der Fassung vom 09.04.2003 (GBl. Seite 165): Der § 5 des Kindergartengesetzes lautet: „**Bei den Kindergärten werden Elternbeiräte gebildet. Sie unterstützen die Erziehungsarbeit und stellen den Kontakt zum Elternhaus her.**“

Näheres ergibt sich aus den folgenden Richtlinien des Ministeriums für Arbeit, Gesundheit und Sozialordnung über die Bildung und die Aufgabe der Elternbeiräte nach § 5 des Kindergartengesetzes vom 11.12.2000 (GABl. S. 231).

### **1. Allgemeines**

- 1.1. Der Elternbeirat beim Kindergarten ist die Vertretung der Eltern der in den Kindergarten aufgenommenen Kinder.
- 1.2. Eltern im Sinne dieser Richtlinien sind auch Erziehungsberechtigte, denen die Sorge für die Person des Kindes anstelle der Eltern zusteht.

### **2. Bildung des Elternbeirats**

- 2.1. Zur Bildung des Elternbeirats werden die Eltern der in den Kindergarten aufgenommenen Kinder nach Beginn des Kindergartenjahres (1. August bis 31. Juli) vom Träger einberufen.
- 2.2. Der Elternbeirat besteht aus mindestens drei Mitgliedern. Die Eltern jeder Gruppe wählen aus ihrer Mitte ein Mitglied. Sind weniger als drei Gruppen vorhanden, wählen alle Eltern aus ihrer Mitte ein bzw. zwei weitere Mitglieder. Für jedes Mitglied im Elternbeirat ist ein Vertreter zu wählen.
- 2.3. Das Wahlverfahren bestimmen im Übrigen die Eltern.
- 2.4. Der Elternbeirat wählt aus seiner Mitte den Vorsitzenden und dessen Stellvertreter.
- 2.5. Die Amtszeit des Elternbeirats beträgt in der Regel ein Jahr. Bis zur Wahl des neuen Elternbeirats führt der bisherige Elternbeirat die Geschäfte weiter.
- 2.6. Scheidet ein Kind eines Mitglieds (Vertreters) des Elternbeirats aus führt der bisherige Elternbeirat die Geschäfte weiter.

### **3. Aufgaben des Elternbeirats**

- 3.1. Der Elternbeirat hat die Aufgabe, die Erziehungsarbeit im Kindergarten zu unterstützen und die Zusammenarbeit zwischen Kindergarten, Elternhaus und Träger zu fördern.
- 3.2. Der Elternbeirat setzt sich dafür ein, dass der Anspruch der Kinder auf Bildung und Erziehung im Kindergarten verwirklicht wird. Er hat zu diesem Zweck insbesondere

- 3.2.1. das Verständnis der Eltern für die Bildungs- und Erziehungsziele des Kindergartens zu wecken,
- 3.2.2. Wünsche, Anregungen und Vorschläge der Eltern entgegenzunehmen und dem Träger oder der Leitung des Kindergartens zu unterbreiten,
- 3.2.3. sich beim Träger für eine angemessene Besetzung mit Fachkräften, sowie für die sachliche und räumliche Ausstattung einzusetzen und
- 3.2.4. das Verständnis der Öffentlichkeit für die Arbeit des Kindergartens und seiner besonderen Bedürfnisse zu gewinnen.

#### **4. Sitzungen des Elternbeirats**

- 4.1. Der Elternbeirat tritt auf Einladung eines Vorsitzenden nach Bedarf, jedoch mindestens zweimal jährlich zusammen. Der Elternbeirat ist von seinem Vorsitzenden einberufen, wenn der Träger, mindestens zehn Eltern oder zwei seiner Mitglieder unter Benennung der Besprechungspunkte dies verlangen.
- 4.2. Verlangen die Eltern die Einberufung des Elternbeirats, ist ihnen Gelegenheit zu geben, ihr Anliegen dem Elternbeirat vorzutragen.
- 4.3. Zu den Sitzungen des Elternbeirats sollen die pädagogischen Mitarbeiter des Kindergartens und Vertreter des Trägers nach Bedarf eingeladen werden.

#### **5. Zusammenarbeit zwischen Elternbeirat und Kindergarten**

- 5.1. Der Elternbeirat arbeitet mit den pädagogischen Kräften, der Leitung und dem Träger des Kindergartens zusammen.
- 5.2. Der Träger sowie die Leitung des Kindergartens informieren den Elternbeirat über alle wesentlichen Fragen der Bildung und Erziehung im Kindergarten, insbesondere soweit sie das pädagogische Programm, die Organisation und die Betriebskosten betreffen.
- 5.3. Der Elternbeirat ist von der Regelung der Ferien- und Öffnungszeiten, der Festsetzung der Elternbeiträge im Rahmen der für den Träger verbindlichen Regelungen, der Festlegung von Grundsätzen über die Aufnahme der Kinder in den Kindergarten sowie vor der Einführung neuer pädagogischer Programme zu hören.

#### **6. Weitere Bestimmungen**

- 6.1. Der Elternbeirat berichtet den Eltern mindestens einmal im Jahr über seine Tätigkeit.
- 6.2. Der Träger sowie die Leitung des Kindergartens unterrichten und beraten die Eltern allgemein oder im Einzelfall, soweit sich dafür aus der Bildungs- und Erziehungsaufgabe des Kindergartens ein Bedürfnis ergibt.
- 6.3. Der Träger des Kindergartens soll zusammen mit dem Elternbeirat und nach Anhörung der Leitung des Kindergartens den Eltern Gelegenheit geben, Fragen der Elementarerziehung gemeinsam zu erörtern.

#### **7. Inkrafttreten**

Diese Richtlinien sind ab 01. Januar 2001 anzuwenden.

## **Richtlinien des Ministeriums**

Für Arbeit, Gesundheit und Sozialordnung über die ärztliche Untersuchung nach § 4 des Kindergartengesetzes

### **1. Allgemeines**

- 1.1 Jedes Kind muss vor der Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung einmalig ärztlich untersucht werden. Kindertageseinrichtungen sind gemäß § 1 Absatz 1 Satz 2 des Kindertagesbetreuungsgesetzes Kindergärten, Tageseinrichtungen mit altersgemischten Gruppen und Kinderkrippen.
- 1.2 Zweck der ärztlichen Untersuchung ist festzustellen, ob dem Besuch der Kindertageseinrichtung medizinische Bedenken entgegenstehen.
- 1.3 Die ärztliche Untersuchung soll sich insbesondere auf den Stand der körperlichen und psychischen Entwicklung, die Sinnesorgane und Auffälligkeiten des Verhaltens erstrecken. Ärztliche Untersuchungen in diesem Sinne sind auch die Früherkennungsuntersuchungen U3 bis U9 bis zur Vollendung des sechsten Lebensjahres (Kinder-Richtlinie in der Fassung vom 18. Juni 2015 – BAnz AT 18.08.2016 B1 –, zuletzt geändert am 18. Mai 2017 – BAnz AT 24.07.2017 B2 –) nach § 26 Absatz 2 in Verbindung mit § 25 Absatz 4 Satz 2 des Fünften Buches Sozialgesetzbuch:-  
 -U3: vierte bis fünfte Lebenswoche  
 -U4: dritter bis vierter Lebensmonat  
 -U5: sechster bis siebter Lebensmonat  
 -U6: zehnter bis zwölfter Lebensmonat  
 -U7: 21. bis 24. Lebensmonat  
 -U7a: 34. bis 36. Lebensmonat  
 -U8: 46. bis 48. Lebensmonat  
 -U9: 60. bis 64. Lebensmonat
- 1.4 Die ärztliche Untersuchung darf nicht länger als zwölf Monate vor der Aufnahme in die Kindertageseinrichtung durchgeführt worden sein.
- 1.5 Vor der Erstaufnahme eines Kindes in eine Kindertageseinrichtung hat zusätzlich eine ärztliche Impfberatung der Personensorgeberechtigten bezüglich eines vollständigen, altersgemäßen und nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutzes zu erfolgen.
- 1.6 Zweck der ärztlichen Impfberatung ist es, dem Impfschutz von Kindern in Kindertageseinrichtungen ein besonderes Augenmerk zu schenken und zu einem altersgemäßen Impfschutz beizutragen.
- 1.7 Die ärztliche Impfberatung hat zeitnah vor der Aufnahme in die Kindertageseinrichtung zu erfolgen.
- 2 Vorlage einer Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung und die ärztliche Impfberatung**
- 2.1 Bei der Aufnahme des Kindes in eine Kindertageseinrichtung haben die Personensorgeberechtigten dem Träger der Kindertageseinrichtung eine ärztliche Bescheinigung über das Ergebnis der ärztlichen Untersuchung und die durchgeführte Impfberatung auszuhändigen. Aus der Bescheinigung muss ersichtlich sein, ob gegen die Aufnahme in eine Kindertageseinrichtung medizinische Bedenken bestehen oder dass bei einer gesundheitlichen Beeinträchtigung des Kindes, sofern eine Entbindung von der ärztlichen Schweigepflicht durch die Personensorgeberechtigten vorliegt, die Voraussetzungen für die Aufnahme des Kindes in Kindertagesbetreuung mit Fachkräften der Kindertageseinrichtung geklärt werden. Die Bescheinigung muss darüber hinaus den Nachweis enthalten, dass eine Impfberatung bezüglich eines vollständigen, altersgemäßen und nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutzes erfolgt ist.

- 2.2 Für die ärztliche Bescheinigung über das Ergebnis der ärztlichen Untersuchung und die durchgeführte Impfberatung ist der Vordruck nach dem als Anlage beigefügten Muster zu verwenden.

### **3 Aufgaben des Trägers der Kindertageseinrichtung**

- 3.1 Der Träger der Kindertageseinrichtung hat die Personensorgeberechtigten bei der Anmeldung darauf hinzuweisen, dass das Kind vor der Aufnahme in die Kindertageseinrichtung ärztlich untersucht werden muss sowie eine ärztliche Impfberatung stattfinden muss. Hierzu lässt er den Personensorgeberechtigten einen Vordruck der ärztlichen Bescheinigung nach dem als Anlage beigefügten Muster zukommen und kontrolliert die Vorlage der ausgefüllten Bescheinigung durch die Personensorgeberechtigten.
- 3.2 Wenn der Nachweis über eine ärztliche Impfberatung nicht erbracht wurde, benachrichtigt die Leitung der Kindertageseinrichtung das Gesundheitsamt, in dessen Bezirk sich die Einrichtung befindet und übermittelt dem Gesundheitsamt personenbezogene Angaben. Das Gesundheitsamt kann die Personensorgeberechtigten zu einer Beratung laden.

### **4 Ergänzende Bestimmungen**

- 4.1 Nehmen die pädagogischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Einrichtung bei einem Kind deutlich erkennbare Entwicklungsverzögerungen oder -störungen wahr, empfehlen sie den Personensorgeberechtigten eine Vorstellung des Kindes bei einer Kinderärztin oder einem Kinderarzt oder einer Interdisziplinären Frühförderstelle beziehungsweise einer Sonderpädagogischen Beratungsstelle. Auskunft über geeignete Frühförder- beziehungsweise Beratungsstellen im Stadt- oder Landkreis gibt das zuständige Gesundheitsamt, die regionale Arbeitsstelle Frühförderung der unteren Schulaufsichtsbehörde oder die Überregionale Arbeitsstelle Frühförderung im Regierungspräsidium Stuttgart. Nach Einwilligung der Personensorgeberechtigten kann die Kindertageseinrichtung den Kontakt zur Interdisziplinären Frühförderstelle beziehungsweise Sonderpädagogischen Beratungsstelle auch direkt herstellen.
- 4.2 Bei Personen, die an bestimmten übertragbaren Krankheiten erkrankt oder dessen verdächtig sind oder die verlaust sind, sind die Vorschriften des Infektionsschutzgesetzes (IfSG) zu beachten.
- 4.3 Wird der Nachweis über die ärztliche Impfberatung nicht erbracht, kann dies nach §73 Absatz 1a Nummer 17a IfSG mit einer Geldbuße von bis zu 2500 Euro durch die Ortspolizeibehörde geahndet werden.

- 5 Die Regelungen zur ärztlichen Untersuchung gelten für die Aufnahme eines Kindes in Kindertagespflege entsprechend.

### **6 Inkrafttreten**

Diese Verwaltungsvorschrift tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung in Kraft und am 30. Juni 2024 außer Kraft. Mit Inkrafttreten dieser Verwaltungsvorschrift treten die Richtlinien des Kultusministeriums und des Ministeriums für Arbeit und Soziales über die ärztliche Untersuchung nach § 4 des Kindertagesbetreuungsgesetzes vom 28. September 2009 (GABl. S. 261, K.u.U.S. 202) außer Kraft.

## Elternmerkblatt zum neuen Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gemäß § 34 Abs. 5. Seite 2 des IfSG.

Sehr geehrte Eltern und Sorgeberechtigte,

das Landratsamt (LRA) / Gesundheitsamt Sigmaringen möchte Sie über die neuen und wichtigen Informationen zum oben genannten Gesetz informieren. **Bitte lesen Sie dieses Merkblatt sorgfältig durch.**

Wenn Ihr Kind eine ansteckende **Erkrankung** hat und den Kindergarten oder andere Gemeinschaftseinrichtungen (GE) besucht bzw. jetzt aufgenommen werden soll, kann es andere Kinder, Erzieher, Lehrer oder Betreuer anstecken. Außerdem sind gerade Säuglinge und Kinder während einer Infektionskrankheit abwehrgeschwächt und können sich noch Folgeerkrankungen (mit Komplikationen) zuziehen.

Um dies zu verhindern, möchten wir Sie mit diesem **Merkblatt** über Ihre **Pflichten, Verhaltensweisen** und das **Vorgehen** unterrichten, wie sie das Infektionsschutzgesetz vorsieht.

In diesem Zusammenhang sollten Sie wissen, dass Infektionskrankheiten i. d. R. nichts mit mangelnder Sauberkeit und Unvorsichtigkeit zu tun haben. Deshalb bitten wir Sie stets um **Offenheit und vertrauensvolle Zusammenarbeit!**

Das Gesetz (§ 34 Abs. 1) bestimmt, dass Ihr Kind nicht in den Kindergarten, Schule oder andere Gemeinschaftseinrichtungen (GE) gehen darf, wenn

1. Es an einer **schweren Infektion** erkrankt ist, die bereits durch geringe Erregermengen verursacht wird. Dazu gehören Diphtherie, Cholera, Typhus, ansteckungsfähige Lungentuberkulose und Durchfall durch EHEC Bakterien (außerdem nennt das Gesetz noch virusbedingte hämorrhagische Fieber, Pest und Kinderlähmung). Alle diese Krankheiten kommen bei uns in der Regel nur als Einzelfälle vor. Es ist aber höchst unwahrscheinlich, dass diese Krankheitserreger in Deutschland übertragen werden);
2. eine Infektionskrankheit vorliegt, die in Einzelfällen schwer und kompliziert verlaufen kann, dies sind Keuchhusten, Masern, Mumps, Scharlach, Windpocken, Hirnhautentzündung durch Hib-Bakterien, Meningokokken-Infektion, Krätze, ansteckende Borkenflechte, Hepatitis A und bakterielle Ruhr (Shigellen), Paratyphus;
3. ein **Kopflausbefall** vorliegt und die Behandlung noch nicht abgeschlossen ist; (siehe Merkblatt Kopfläuse).
4. es vor Vollendung des 6. Lebensjahres an einer infektiösen Gastroenteritis (Magen-Darm-Infekt) erkrankt ist oder entsprechender Verdacht besteht.

Die Übertragungswege der aufgezählten Erkrankungen sind unterschiedlich. Viele Durchfälle und Hepatitis A sind so genannte Schmierinfektionen. Die Lebensmittel, nur selten durch Gegenstände (Handtücher, Möbel, Spielsachen). Tröpfchen - oder „fliegende“ Infektionen sind zum Beispiel Masern, Mumps, Windpocken und Keuchhusten. Durch Haar-, Haut- und Schleimhautkontakte werden Krätze, Läuse und ansteckende Borkenflechte übertragen. Dies erklärt, dass in einer GE besonders günstige Bedingungen für eine Übertragung der genannten Krankheiten bestehen. Wir bitten Sie also, bei ernsthaften Erkrankungen Ihres Kindes immer den Rat Ihres Haus- oder Kinderarztes in Anspruch zu nehmen (z.B. bei hohem Fieber, auffallender Müdigkeit, wiederholtem Erbrechen und Durchfällen länger als einen Tag

bestehend, sowie bei anderen besorgniserregenden Symptomen). Er wird Ihnen - bei entsprechendem Krankheitsverdacht oder wenn die Diagnose gestellt werden konnte - darüber Auskunft geben, ob Ihr Kind eine Erkrankung hat, die einen Besuch der GE nach dem Infektionsschutzgesetz verbietet.

Muss ein Kind zu Hause bleiben oder sogar im Krankenhaus behandelt werden, benachrichtigen Sie den Kindergarten bzw. Schule oder andere Gemeinschaftseinrichtung den / die Ihr Kind besucht bitte unverzüglich und teilen Sie ihm / ihr auch die Diagnose mit, damit diese zusammen mit dem Gesundheitsamt alle notwendigen Maßnahmen ergreifen können, um einer Weiterverbreitung der Infektionskrankheit vorzubeugen.

Viele Infektionskrankheiten haben gemeinsam, dass eine Ansteckung schon erfolgt ist, bevor typische Krankheitssymptome auftreten. Dies bedeutet, dass Ihr Kind bereits Spielkameraden, Mitschüler und / oder das Personal angesteckt haben kann, wenn es mit den ersten Krankheitszeichen zu Hause bleiben muss.

In einem solchen Fall **müssen** der Kindergarten, Schule oder andere Gemeinschaftseinrichtungen die Eltern der übrigen Kinder **anonym** über das Vorliegen einer ansteckenden Krankheit **informieren**.

Manchmal nehmen Kinder und Erwachsene nur Erreger auf, ohne zu erkranken. Auch werden in einigen Fällen Erreger nach durchgemachter Erkrankung noch längere Zeit mit dem Stuhlgang ausgeschieden oder in Tröpfchen beim Husten und durch die Ausatemluft übertragen. Dadurch besteht die Gefahr, dass sie Spielkameraden, Mitschüler oder das Personal anstecken. Im Infektionsschutzgesetz ist deshalb vorgesehen, dass nach § 34 Abs. 2 die „**Ausscheider**“ von Cholera-, Diphtherie-, EHEC-, Typhus-, Paratyphus- und Shigellenruhr-Bakterien nur mit **Genehmigung und nach Belehrung des Gesundheitsamtes** wieder in eine GE gehen dürfen.

Auch wenn **bei Ihnen zu Hause** jemand an einer **schweren oder hochansteckenden Infektionskrankheit** leidet, können weitere Mitglieder des Haushaltes diese Krankheitserreger schon aufgenommen haben und dann ausscheiden, ohne selbst erkrankt zu sein.

Auch in diesem Fall **muss das Kind** (§ 34 Abs. 3) **zu Hause bleiben** (solange bis man davon ausgehen kann, dass es keine entsprechenden Erreger mehr abgibt - z. B. nach vorbeugender Behandlung etc.).

Wann ein Besuchsverbot der Schule oder einer anderen GE für Ausscheider oder für ein möglicherweise infiziertes aber nicht erkranktes Kind besteht, kann Ihnen Ihr behandelnder Arzt oder Ihr Gesundheitsamt mitteilen. Auch in diesen beiden genannten Fällen müssen Sie den **Kindergarten / Schule oder GE benachrichtigen**.

Gegen Diphtherie, Masern, Mumps (Röteln), Kinderlähmung, Typhus und Hepatitis A stehen Schutzimpfungen zur Verfügung. Liegt dadurch ein Schutz vor, kann das Gesundheitsamt in Einzelfällen das Besuchsverbot sofort aufheben. Bitte bedenken Sie, dass ein optimaler Impfschutz jedem Einzelnen sowie der Allgemeinheit dient.

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Haus- oder Kinderarzt oder an Ihr Gesundheitsamt. Auch der Kindergarten wird Ihnen gerne weiterhelfen.

Ihr Gesundheitsamt

## Aufnahmevertrag – Original

Der Träger nimmt ab \_\_\_\_\_ (Datum)

bis \_\_\_\_\_ (Datum 3. Geburtstag /Schuleintritt)

das Kind \_\_\_\_\_

geboren am \_\_\_\_\_

in den Kindergarten \_\_\_\_\_ auf.

- Krippengruppe      Vor dem Wechsel von der Krippengruppe zur  
 Regelgruppe      Regelgruppe muss ein neuer Aufnahmevertrag  
 altersgemischte Gruppe      abgeschlossen werden.

1. Änderungen der Betreuungszeit und des Elternbeitrages bleiben dem Träger vorbehalten. Diese werden mit Ablauf des darauf folgenden Kalendermonats wirksam.
2. Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich, ihr Kind sofort vom Besuch der Einrichtung zurückzuhalten, wenn bei ihm eine übertragbare Krankheit auftritt oder sich der Verdacht einer solchen Krankheit ergibt. Erkrankt das Kind an einer übertragbaren Krankheit oder wird es dessen verdächtig, haben die Personensorgeberechtigten die Leiterin der Einrichtung unbeschadet sonstiger Meldepflichten unverzüglich zu benachrichtigen.
3. Die Personensorgeberechtigten wurden darauf hingewiesen, dass die pädagogisch tätige Mitarbeiterin das Kind in der Regel in den Räumen der Einrichtung übernimmt und am Ende der Betreuungszeit nach Hause entlässt. Die Personenberechtigten sind für den Weg von und zu der Einrichtung allein verantwortlich.
4. Die Personensorgeberechtigten wurden über die Konzeption der Einrichtung informiert. Für Ihr Kind gelten folgende Vereinbarungen:
  - 4.1 Derzeitige Betriebsform und Betreuungszeiten:  
↳ Regelkindergarten und Krippe
5. Die Ordnung der Tageseinrichtung für Kinder und der Elternbrief wurden den Personensorgeberechtigten ausgehändigt und werden durch die nachfolgende Unterschrift in der jeweiligen Fassung als Vertragsbestandteil anerkannt.
6. Mit der Unterschrift melde/n ich/wir mein/unsere Kind verbindlich im oben genannten Kindergarten zum genannten Aufnahmetag an. Mir/uns ist bewusst, dass diese Anmeldung in der gewählten Betreuungsform für mindestens 3 Monate verbindlich ist. Die Gemeinde verpflichtet sich, zu diesem Termin einen Platz zur Verfügung zu stellen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Stempel der Tageseinrichtung für Kinder

Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrennt lebend oder unverheiratet sind.



## Aufnahmevertrag - Kopie

1. Der Träger nimmt ab \_\_\_\_\_ (Datum)  
bis \_\_\_\_\_ (Datum 3. Geburtstag /Schuleintritt)  
das Kind \_\_\_\_\_  
geboren am \_\_\_\_\_  
in den Kindergarten \_\_\_\_\_ auf.  
 Krippengruppe                      Vor dem Wechsel von der Krippengruppe zur  
 Regelgruppe                        Regelgruppe muss ein neuer Aufnahmevertrag  
 altersgemischte Gruppe           abgeschlossen werden.
2. Änderungen der Betreuungszeit und des Elternbeitrages bleiben dem Träger vorbehalten. Diese werden mit Ablauf des darauf folgenden Kalendermonats wirksam.
3. Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich, ihr Kind sofort vom Besuch der Einrichtung zurückzuhalten, wenn bei ihm eine übertragbare Krankheit auftritt oder sich der Verdacht einer solchen Krankheit ergibt. Erkrankt das Kind an einer übertragbaren Krankheit oder wird es dessen verdächtig, haben die Personensorgeberechtigten die Leiterin der Einrichtung unbeschadet sonstiger Meldepflichten unverzüglich zu benachrichtigen.
4. Die Personensorgeberechtigten wurden darauf hingewiesen, dass die pädagogisch tätige Mitarbeiterin das Kind in der Regel in den Räumen der Einrichtung übernimmt und am Ende der Betreuungszeit nach Hause entlässt. Die Personenberechtigten sind für den Weg von und zu der Einrichtung allein verantwortlich.
5. Die Personensorgeberechtigten wurden über die Konzeption der Einrichtung informiert. Für Ihr Kind gelten folgende Vereinbarungen:
  - 5.1 Derzeitige Betriebsform und Betreuungszeiten:  
↳ Regelkindergarten und Krippe
6. Die Ordnung der Tageseinrichtung für Kinder und der Elternbrief wurden den Personensorgeberechtigten ausgehändigt und werden durch die nachfolgende Unterschrift in der jeweiligen Fassung als Vertragsbestandteil anerkannt.
7. Mit der Unterschrift melde/n ich/wir mein/unser Kind verbindlich im oben genannten Kindergarten zum genannten Aufnahmetermin an. Mir/uns ist bewusst, dass diese Anmeldung in der gewählten Betreuungsform für mindestens 3 Monate verbindlich ist. Die Gemeinde verpflichtet sich, zu diesem Termin einen Platz zur Verfügung zu stellen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Stempel der Tageseinrichtung für Kinder

Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrennt lebend oder unverheiratet sind.



# Aufnahmebogen - Original

## 1. Angaben über das Kind

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
geb. am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_  
Geschlecht:  männlich Herkunfttsland: \_\_\_\_\_  
 weiblich Muttersprache: \_\_\_\_\_  
Konfession: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
In Notfällen telefonisch zu erreichen: \_\_\_\_\_  
E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

## 2. Medizinische Daten:

Hausarzt des Kindes Name: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Krankenkasse (für Notfälle): \_\_\_\_\_  
Name unter dem das Kind mitversichert ist: \_\_\_\_\_  
Krankheiten, Behinderungen, Auffälligkeiten: \_\_\_\_\_  
Allergien: \_\_\_\_\_

Impfungen: Bitte Impfausweis mitbringen!

## 3. Angaben über die Personenberechtigten

a.) Name der Mutter: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
Wohnort und Straße: \_\_\_\_\_ sorgeberechtigt:  ja  nein  
Herkunftsland: \_\_\_\_\_  
Beruf\* \_\_\_\_\_ Arbeitsstätte\* \_\_\_\_\_

b.) Name des Vaters: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
Wohnort und Straße: \_\_\_\_\_ sorgeberechtigt:  ja  nein  
Herkunftsland: \_\_\_\_\_  
Beruf\* \_\_\_\_\_ Arbeitsstätte\* \_\_\_\_\_

\*Angaben dieser Daten erfolgt freiwillig

c.) Kinder im Haushalt der / des Personenberechtigten  
Geschwister / Anzahl der zur Familie gehörenden Kinder

Vorname: \_\_\_\_\_ geboren am: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ geboren am: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ geboren am: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ geboren am: \_\_\_\_\_

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift aller Sorgeberechtigten



# Aufnahmebogen- Kopie

## 1. Angaben über das Kind

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
geb. am: \_\_\_\_\_ in: \_\_\_\_\_  
Geschlecht:  männlich Herkunftsländ: \_\_\_\_\_  
 weiblich Muttersprache: \_\_\_\_\_  
Konfession: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
In Notfällen telefonisch zu erreichen: \_\_\_\_\_  
E-Mail Adresse \_\_\_\_\_

## 2. Medizinische Daten:

Hausarzt des Kindes Name: \_\_\_\_\_  
Anschrift: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Krankenkasse (für Notfälle): \_\_\_\_\_  
Name unter dem das Kind mitversichert ist: \_\_\_\_\_  
Krankheiten, Behinderungen, Auffälligkeiten: \_\_\_\_\_  
Allergien: \_\_\_\_\_

Impfungen: Bitte Impfausweis mitbringen!

## 3. Angaben über die Personenberechtigten

a.) Name der Mutter: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
Wohnort und Straße: \_\_\_\_\_ sorgeberechtigt:  ja  nein  
Herkunftsland: \_\_\_\_\_  
Beruf\* \_\_\_\_\_ Arbeitsstätte\* \_\_\_\_\_

b.) Name des Vaters: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_  
Wohnort und Straße: \_\_\_\_\_ sorgeberechtigt:  ja  nein  
Herkunftsland: \_\_\_\_\_  
Beruf\* \_\_\_\_\_ Arbeitsstätte\* \_\_\_\_\_  
\*Angaben dieser Daten erfolgt freiwillig

c.) Kinder im Haushalt der / des Personenberechtigten  
Geschwister / Anzahl der zur Familie gehörenden Kinder

Vorname: \_\_\_\_\_ geboren am: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ geboren am: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ geboren am: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ geboren am: \_\_\_\_\_

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift aller Sorgeberechtigten



## Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung und die ärztliche Impfberatung

nach den Richtlinien des Sozialministeriums und des Kultusministeriums über die ärztliche Untersuchung nach § 4 des Kindertagesbetreuungsgesetzes und die ärztliche Impfberatung nach § 34 Absatz 10 a des Infektionsschutzgesetzes.

Das Kind

Name \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
Anschrift \_\_\_\_\_  
wurde am \_\_\_\_\_

von mir aufgrund von § 4 des Kindertagesbetreuungsgesetzes (KiTaG) und der oben genannten Richtlinien über die ärztliche Untersuchung und Impfberatung ärztlich untersucht.

Gegen die Aufnahme des Kindes in einer Kindertageseinrichtung oder in einer Kindertagespflege bestehen - soweit sich nach Durchführung der gesetzlichen Früherkennungsuntersuchung U \_\_ erkennen lässt -

- keine medizinischen Bedenken.
- medizinische Bedenken.

Das Kind ist gesundheitlich beeinträchtigt. Die Voraussetzung für die Aufnahme des Kindes in einer Kindertageseinrichtung oder Kindertagespflege werden mit den Personensorgeberechtigten und Fachkräften der Kindertageseinrichtung bzw. der Tagespflegeperson geklärt, sofern die Entbindung von der ärztlichen Schweigepflicht durch die Personensorgeberechtigten vorliegt. Das Untersuchungsergebnis ist den Personensorgeberechtigten mitgeteilt worden.

- Die ärztliche Impfberatung nach § 34 Abs. 10a des Infektionsschutzgesetzes (IfSG) und der oben genannten Richtlinien über die ärztliche Untersuchung und Impfberatung in Bezug auf einen vollständigen, altersgemäßen und nach den Empfehlungen der Ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutz des Kindes wurde von mir durchgeführt.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift  
der Ärztin / des Arztes \_\_\_\_\_

Stempel  
der Ärztin / des Arztes \_\_\_\_\_



## Abholung durch andere Begleitpersonen -Einverständniserklärung - Original

Wir erklären, dass unser Kind

---

Name und Vorname des Kindes

Geburtsdatum

---

Anschrift

von nachfolgend aufgeführten Begleitpersonen in meinem / unserem Auftrag von der Tageseinrichtung für Kinder abgeholt werden kann:

---

Name und Vorname

---

Name und Vorname

---

Name und Vorname

Eingang am

---

Ort, Datum

---

Datum

---

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

---

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

---

Stempel der Tageseinrichtung für Kinder

Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrennt lebend oder unverheiratet sind.



## Abholung durch andere Begleitpersonen -Einverständniserklärung - Kopie

Wir erklären, dass unser Kind

---

Name und Vorname des Kindes

Geburtsdatum

---

Anschrift

von nachfolgend aufgeführten Begleitpersonen in meinem / unserem Auftrag von der Tageseinrichtung für Kinder abgeholt werden kann:

---

Name und Vorname

---

Name und Vorname

---

Name und Vorname

Eingang am

---

Ort, Datum

---

Datum

---

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

---

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

---

Stempel der Tageseinrichtung für Kinder

Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrennt lebend oder unverheiratet sind.



## Kind geht allein nach Haus - Einverständniserklärung - Original

Wir geben unser Einverständnis, dass unser Kind nach der vereinbarten Betreuungszeit allein nach Hause gehen darf.

---

Name und Vorname des Kindes

Geburtsdatum

---

Anschrift

Wir erklären, dass unser Kind von uns in die gefahrlose Bewältigung des Nachhauseweges von der Einrichtung eingewiesen ist.

Bei erheblichen Veränderungen der Wegverhältnisse oder bei Sondersituationen tragen wir Sorge, dass unser / mein Kind abgeholt wird.

Die Einrichtung ist befugt, über solche Fälle zu entscheiden und die Abholung des Kindes zu verlangen.

Eingang am

---

Ort, Datum

---

Datum

---

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

---

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

---

Stempel der Tageseinrichtung für Kinder

Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrennt lebend oder unverheiratet sind.



## Kind geht allein nach Haus - Einverständniserklärung - Kopie

Wir geben unser Einverständnis, dass unser Kind nach der vereinbarten Betreuungszeit allein nach Hause gehen darf.

---

Name und Vorname des Kindes

Geburtsdatum

---

Anschrift

Wir erklären, dass unser Kind von uns in die gefahrlose Bewältigung des Nachhauseweges von der Einrichtung eingewiesen ist.

Bei erheblichen Veränderungen der Wegverhältnisse oder bei Sondersituationen tragen wir Sorge, dass unser / mein Kind abgeholt wird.

Die Einrichtung ist befugt, über solche Fälle zu entscheiden und die Abholung des Kindes zu verlangen.

Eingang am

---

Ort, Datum

---

Datum

---

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

---

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

---

Stempel der Tageseinrichtung für Kinder

Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrennt lebend oder unverheiratet sind.



## **Busbeförderungsbedingungen – Original (nicht MGH)**

### **Nutzung des öffentlichen Linienverkehrs für Fahrten zum Kindergarten und zurück**

#### **Anmeldung zur Busbeförderung**

Für die Kindergartenkinder, welche die gemeindlichen Kindergärten besuchen und nicht in Wald oder Ruhestetten wohnen, wird seitens der Gemeinde Wald die Möglichkeit angeboten, den öffentlichen Linienverkehr für Fahrten zum Kindergarten und zurück zu nutzen. Die Kosten hierfür übernimmt die Gemeinde Wald. Sofern Sie diesen Service für Ihr Kind in Anspruch nehmen wollen, bitten wir Sie, Ihr Kind mit diesem Vordruck für die Busbeförderung anzumelden. Gleichzeitig erklären Sie mit Ihrer Unterschrift Ihr Einverständnis zu den nachfolgenden Beförderungsbedingungen:

.....

(Vorname, Name und Anschrift des Kindergartenkindes)

#### **Beförderungsbedingungen**

- Das Busfahren durch das Kindergartenkind erfolgt in eigener Verantwortung der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten. Seitens des Kindergartenträgers wird lediglich dafür gesorgt, dass die Kindergartenkinder von Erzieherinnen von der Bushaltestelle in Wald bzw. in Ruhestetten abgeholt und nach dem Ende des Kindergartens wieder zur Bushaltestelle begleitet werden.
- Kinder müssen von einem Erziehungsberechtigten zum Bus gebracht und dort wieder abgeholt werden.
- Kinder unter 3 Jahren dürfen den Bus nicht alleine benutzen. Diese Kinder dürfen nur in Begleitung einer erwachsenen Aufsichtsperson in den Bussen mitfahren.
- Sollte das Kindergartenkind ausnahmsweise nicht mit dem Bus nach Hause zurückfahren, so ist die Kindergartenleiterin davon schriftlich oder telefonisch in Kenntnis zu setzen.
- In den Schulferien wird ein Rufbussystem genutzt, das gesonderten Bedingungen unterliegt.

.....

(Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten )



## **Busbeförderungsbedingungen – Kopie (nicht MGH)**

### **Nutzung des öffentlichen Linienverkehrs für Fahrten zum Kindergarten und zurück**

#### **Anmeldung zur Busbeförderung**

Für die Kindergartenkinder, welche die gemeindlichen Kindergärten besuchen und nicht in Wald oder Ruhestetten wohnen, wird seitens der Gemeinde Wald die Möglichkeit angeboten, den öffentlichen Linienverkehr für Fahrten zum Kindergarten und zurück zu nutzen. Die Kosten hierfür übernimmt die Gemeinde Wald. Sofern Sie diesen Service für Ihr Kind in Anspruch nehmen wollen, bitten wir Sie, Ihr Kind mit diesem Vordruck für die Busbeförderung anzumelden. Gleichzeitig erklären Sie mit Ihrer Unterschrift Ihr Einverständnis zu den nachfolgenden Beförderungsbedingungen:

.....  
(Vorname, Name und Anschrift des Kindergartenkindes)

#### **Beförderungsbedingungen**

- Das Busfahren durch das Kindergartenkind erfolgt in eigener Verantwortung der Eltern bzw. Erziehungsberechtigten. Seitens des Kindergartenträgers wird lediglich dafür gesorgt, dass die Kindergartenkinder von Erzieherinnen von der Bushaltestelle in Wald bzw. in Ruhestetten abgeholt und nach dem Ende des Kindergartens wieder zur Bushaltestelle begleitet werden.
- Kinder müssen von einem Erziehungsberechtigten zum Bus gebracht und dort wieder abgeholt werden.
- Kinder unter 3 Jahren dürfen den Bus nicht alleine benutzen. Diese Kinder dürfen nur in Begleitung einer erwachsenen Aufsichtsperson in den Bussen mitfahren.
- Sollte das Kindergartenkind ausnahmsweise nicht mit dem Bus nach Hause zurückfahren, so ist die Kindergartenleiterin davon schriftlich oder telefonisch in Kenntnis zu setzen.
- In den Schulferien wird ein Rufbussystem genutzt, das gesonderten Bedingungen unterliegt.

.....  
(Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten )



## Abschnitt Versicherungen - Einverständniserklärung - Original

der Ordnung der Tageseinrichtung für Kinder

Ich / wir bin / sind damit einverstanden, dass mein / unser Kind

---

Name und Vorname des Kindes

Geburtsdatum

---

Anschrift

- an Ausflügen, Spaziergängen und anderen Aktivitäten der Einrichtung, die nicht auf dem Gelände der Einrichtung stattfinden, teilnimmt.
- Ich bin damit einverstanden, dass an den oben genannten Aktivitäten ausnahmsweise Privatautos genutzt werden.
- PKW: Ich bin darüber informiert worden, dass eventuelle Schäden an meinem PKW, die im Zusammenhang mit den Fahrten, die ich für die Einrichtung unternehme, durch die Versicherung der Einrichtung nicht abgedeckt sind und durch die Einrichtung auch nicht ersetzt werden können. Ich werde im Schadensfall keine Ersatzansprüche an die Einrichtung stellen.
- Ich bin darüber informiert, dass bei Veranstaltungen der Einrichtung, wie Familienausflug, Laternenfest, Sommerfest u. Ä., die Aufsichtspflicht über die Kinder nicht bei den Mitarbeiterinnen der Einrichtung, sondern bei den Personensorgeberechtigten oder den von ihnen Beauftragten liegt.

Eingang am

---

Ort, Datum

---

Datum

---

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

---

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

---

Stempel der Tageseinrichtung für Kinder

Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrennt lebend oder unverheiratet sind.



## Abschnitt Versicherungen - Einverständniserklärung - Kopie

der Ordnung der Tageseinrichtung für Kinder

Ich / wir bin / sind damit einverstanden, dass mein / unser Kind

---

Name und Vorname des Kindes

Geburtsdatum

---

Anschrift

- an Ausflügen, Spaziergängen und anderen Aktivitäten der Einrichtung, die nicht auf dem Gelände der Einrichtung stattfinden, teilnimmt.
- Ich bin damit einverstanden, dass an den oben genannten Aktivitäten ausnahmsweise Privatautos genutzt werden.
- PKW: Ich bin darüber informiert worden, dass eventuelle Schäden an meinem PKW, die im Zusammenhang mit den Fahrten, die ich für die Einrichtung unternehme, durch die Versicherung der Einrichtung nicht abgedeckt sind und durch die Einrichtung auch nicht ersetzt werden können. Ich werde im Schadensfall keine Ersatzansprüche an die Einrichtung stellen.
- Ich bin darüber informiert, dass bei Veranstaltungen der Einrichtung, wie Familienausflug, Laternenfest, Sommerfest u. Ä., die Aufsichtspflicht über die Kinder nicht bei den Mitarbeiterinnen der Einrichtung, sondern bei den Personensorgeberechtigten oder den von ihnen Beauftragten liegt.

Eingang am

---

Ort, Datum

---

Datum

---

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

---

Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

---

Stempel der Tageseinrichtung für Kinder

Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrennt lebend oder unverheiratet sind.



## Entbindung von der Schweigepflicht - Original

Hiermit entbinde ich

- die Kindergartenleiterin
- alle Erzieherinnen

von der Schweigepflicht.

Dies gilt für Auskünfte gegenüber:

- Kooperationslehrer der Grundschulen
- Therapeuten (Logopäde, Ergotherapeut, ...)
- Jugendamt
- Kinderarzt / Hausarzt
  
- Ebenso entbinde ich die oben ausgewählte Person / Einrichtung gegenüber der o. g. Personen von der Schweigepflicht.

Eingang am

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Stempel der Tageseinrichtung für Kinder

Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrennt lebend oder unverheiratet sind.



## Entbindung von der Schweigepflicht - Kopie

Hiermit entbinde ich

- die Kindergartenleiterin
- alle Erzieherinnen

von der Schweigepflicht.

Dies gilt für Auskünfte gegenüber:

- Kooperationslehrer der Grundschulen
- Therapeuten (Logopäde, Ergotherapeut, ...)
- Jugendamt
- Kinderarzt / Hausarzt
  
- Ebenso entbinde ich die oben ausgewählte Person / Einrichtung gegenüber der o. g. Personen von der Schweigepflicht.

Eingang am

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Personensorgeberechtigte/r

\_\_\_\_\_  
Stempel der Tageseinrichtung für Kinder

Die Unterzeichnung hat immer durch alle vorhandenen Personensorgeberechtigten zu erfolgen, gleichgültig, ob diese verheiratet, getrennt lebend oder unverheiratet sind.



# Einwilligung zur Zahnprophylaxe / Zecken - Original

## Zahnprophylaxe

Wir geben unser Einverständnis, dass unser Kind:

---

Name und Vorname des Kindes

Geburtsdatum

- am jährlichen Prophylaxe-Programm des Arbeitskreises Zahngesundheit teilnehmen darf.
- im Rahmen des oben genannten Programms zahnärztlich untersucht wird und hierbei ein zahnärztlicher Befund erhoben wird.

## Information Zecken

Sollten wir bei Ihrem Kind eine Zecke entdecken, werden Sie darüber informiert.

Das Kindergartenpersonal entfernt keine Zecken.

Die Eltern sind für die Entfernung oder für einen Besuch beim Arzt selbst verantwortlich.

## Information Läuse

Kopflausbefall hat nichts mit fehlender Sauberkeit zu tun. Ursache sind vielmehr enge zwischenmenschliche Kontakte, hauptsächlich „von Haar zu Haar“, insbesondere in Gemeinschafts-Einrichtungen für Kinder und Jugendliche. Die Verbreitung kann durch mangelnde Kooperation oder unzureichende Behandlung begünstigt werden. Aus diesem Grund weisen wir darauf hin, dass wir in begründeten Fällen die Kopfhaut der Kinder kontrollieren werden, um eine weitere Verbreitung in der KiTa zu verhindern bzw. einzudämmen.

## Fieber messen

Damit das Befinden Ihres Kindes bei Unwohlsein besser „kontrolliert“ werden kann, hält unsere KiTa ein Fieberthermometer vor. Die Temperaturmessung erfolgt ausschließlich im Ohr/Stirn.

---

(Ort, Datum, Unterschrift beider Personenberechtigter)



# Einwilligung zur Zahnprophylaxe / Zecken - Kopie

## Zahnprophylaxe

Wir geben unser Einverständnis, dass unser Kind:

---

Name und Vorname des Kindes

Geburtsdatum

- am jährlichen Prophylaxe-Programm des Arbeitskreises Zahngesundheit teilnehmen darf.
- im Rahmen des oben genannten Programms zahnärztlich untersucht wird und hierbei ein zahnärztlicher Befund erhoben wird.

## Information Zecken

Sollten wir bei Ihrem Kind eine Zecke entdecken, werden Sie darüber informiert.

Das Kindergartenpersonal entfernt keine Zecken.

Die Eltern sind für die Entfernung oder für einen Besuch beim Arzt selbst verantwortlich.

## Information Läuse

Kopflausbefall hat nichts mit fehlender Sauberkeit zu tun. Ursache sind vielmehr enge zwischenmenschliche Kontakte, hauptsächlich „von Haar zu Haar“, insbesondere in Gemeinschafts-Einrichtungen für Kinder und Jugendliche. Die Verbreitung kann durch mangelnde Kooperation oder unzureichende Behandlung begünstigt werden. Aus diesem Grund weisen wir darauf hin, dass wir in begründeten Fällen die Kopfhaut der Kinder kontrollieren werden, um eine weitere Verbreitung in der KiTa zu verhindern bzw. einzudämmen.

## Fieber messen

Damit das Befinden Ihres Kindes bei Unwohlsein besser „kontrolliert“ werden kann, hält unsere KiTa ein Fieberthermometer vor. Die Temperaturmessung erfolgt ausschließlich im Ohr/Stirn.

---

(Ort, Datum, Unterschrift beider Personenberechtigter)



## Datenschutz / Fotos - Original

### Einverständniserklärung zum Datenschutz

Um den Kontakt zwischen den Kindern und den Eltern zu erleichtern, erstellen wir elektronische Adressen-Listen. Aus datenschutzrechtlichen Gründen brauchen wir hierzu Ihr schriftliches Einverständnis.

- Ich erkläre mich einverstanden, dass die Adresse / Telefonnummer meines Kindes auf einer Liste erscheint, welche an die Eltern verteilt wird. Ich stimme darüber hinaus einer elektronischen Speicherung der Daten zu diesem Zwecke zu.

### Zustimmung zur Veröffentlichung von Fotos und Daten

Einwilligungserklärung in das Erstellen und / oder Verbreiten von Fotoaufnahmen zu Zwecken der internen Dokumentation bzw. externen Öffentlichkeitsarbeit.

Unter der Maßgabe, dass keine schutzwürdigen Interessen meines Kindes bzw. seiner Familie beeinträchtigt werden (z. B. herabwürdigende Situationen) willige ich hiermit ein, dass

- seitens des pädagogischen Personals von meinem Kind solche Fotoaufnahmen gemacht werden, die mein Kind im Betreuungsalltag in der Kindertageseinrichtung, auf Ausflügen und Festen zeigen;
- diese Fotoaufnahmen für interne Dokumentationszwecke wie Portfolios (des eigenen Kindes oder anderer Kinder), Jahresberichte, Foto-CDs, Fotowände und Chroniken verwandt werden;
- diese Fotoaufnahmen für externe Öffentlichkeitsarbeit wie der Internetpräsentation der Einrichtung, z.B. Konzeption, sowie Presseberichterstattung verwandt werden;
- Medienvertreter in der Kindertageseinrichtung von meinem Kind Fotoaufnahmen zum Zwecke der Presseberichterstattung anfertigen.

Soweit diese Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. auch über das Ende der Einrichtungszugehörigkeit hinaus.

---

(Ort, Datum, Unterschrift beider Personenberechtigter )



## Datenschutz / Fotos - Kopie

### Einverständniserklärung zum Datenschutz

Um den Kontakt zwischen den Kindern und den Eltern zu erleichtern, erstellen wir elektronische Adressen-Listen. Aus datenschutzrechtlichen Gründen brauchen wir hierzu Ihr schriftliches Einverständnis.

- Ich erkläre mich einverstanden, dass die Adresse / Telefonnummer meines Kindes auf einer Liste erscheint, welche an die Eltern verteilt wird. Ich stimme darüber hinaus einer elektronischen Speicherung der Daten zu diesem Zwecke zu.

### Zustimmung zur Veröffentlichung von Fotos und Daten

Einwilligungserklärung in das Erstellen und / oder Verbreiten von Fotoaufnahmen zu Zwecken der internen Dokumentation bzw. externen Öffentlichkeitsarbeit.

Unter der Maßgabe, dass keine schutzwürdigen Interessen meines Kindes bzw. seiner Familie beeinträchtigt werden (z. B. herabwürdigende Situationen) willige ich hiermit ein, dass

- seitens des pädagogischen Personals von meinem Kind solche Fotoaufnahmen gemacht werden, die mein Kind im Betreuungsalltag in der Kindertageseinrichtung, auf Ausflügen und Festen zeigen;
- diese Fotoaufnahmen für interne Dokumentationszwecke wie Portfolios (des eigenen Kindes oder anderer Kinder), Jahresberichte, Foto-CDs, Fotowände und Chroniken verwandt werden:
- diese Fotoaufnahmen für externe Öffentlichkeitsarbeit wie der Internetpräsentation der Einrichtung, z.B. Konzeption, sowie Presseberichterstattung verwandt werden;
- Medienvertreter in der Kindertageseinrichtung von meinem Kind Fotoaufnahmen zum Zwecke der Presseberichterstattung anfertigen.

Soweit diese Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. auch über das Ende der Einrichtungszugehörigkeit hinaus.

---

(Ort, Datum, Unterschrift beider Personenberechtigter)



## Foto und Filmaufnahmen - Original

### Umgang mit Fotos in unserer Einrichtung:

Generell gilt:

Jedes Kind hat ein Recht am eigenen Bild. Das heißt, wir dürfen Fotos nicht ohne die Einwilligung der Sorgeberechtigten der Öffentlichkeit zur Verfügung stellen.

Deshalb gelten bei uns in der Einrichtung folgende Regeln:

- An Festen und Feiern mit Eltern und anderen Begleitpersonen, darf fotografiert werden, wenn **alle Eltern** bei der Anmeldung ihres Kindes in den Kindergarten vorher ihr Einverständnis dazu gegeben haben!
- Bei diesen Veranstaltungen dürfen **keine** Ton- und Videoaufnahmen gemacht werden!

Hiermit bestätigen wir, dass wir diese Informationen zu Kenntnis genommen haben und auch weitergeben.

---

(Ort, Datum, Unterschrift beider Personenberechtigter)



## Foto und Filmaufnahmen - Kopie

### Umgang mit Fotos in unserer Einrichtung:

Generell gilt:

Jedes Kind hat ein Recht am eigenen Bild. Das heißt, wir dürfen Fotos nicht ohne die Einwilligung der Sorgeberechtigten der Öffentlichkeit zur Verfügung stellen.

Deshalb gelten bei uns in der Einrichtung folgende Regeln:

- An Festen und Feiern mit Eltern und anderen Begleitpersonen, darf fotografiert werden, wenn **alle Eltern** bei der Anmeldung ihres Kindes in den Kindergarten vorher ihr Einverständnis dazu gegeben haben!
- Bei diesen Veranstaltungen dürfen **keine** Ton- und Videoaufnahmen gemacht werden!

Hiermit bestätigen wir, dass wir diese Informationen zu Kenntnis genommen haben und auch weitergeben.

---

(Ort, Datum, Unterschrift beider Personenberechtigter)



**Hinweis:**

Eine einmal gegebene Einwilligungserklärung können Sie jederzeit schriftlich gegenüber der Leitung der Kindertageseinrichtung widerrufen.



**Einzugsermächtigung**

**Gemeinde Wald**  
Landkreis Sigmaringen  
**SEPA-Basislastschriftmandant**

**Gemeindekasse Wald**  
**Von-Weckenstein-Straße 19**  
**88639 Wald**

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE 02ZZZ00000093441

Mandatsreferenz: \_\_\_\_\_

Ich ermächtige (Wir ermächtigen) die Gemeinde Wald

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> wiederkehrende Zahlungen        |  |
| <input type="checkbox"/> Grundsteuer                     | <input type="checkbox"/> Wasserzins und                  |
| <input type="checkbox"/> Gewerbesteuer                   | <input type="checkbox"/> Abwassergebühren                |
| <input type="checkbox"/> Hundesteuer                     | <input type="checkbox"/> Betreuung GS Wald / ggfs. Essen |
| <input type="checkbox"/> Kindergartengebühr/ ggfs. Essen | <input type="checkbox"/> alle Steuern und Gebühren       |

von meinem (unserem) Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Wald auf mein (unser) Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungspflichtiger: \_\_\_\_\_  
(Kontoinhaber)

Name, Vorname/Firma: \_\_\_\_\_

Straße und Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut (Name): \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

.....	.....
<b>Ort/Datum:</b>	<b>Unterschrift/en:</b>